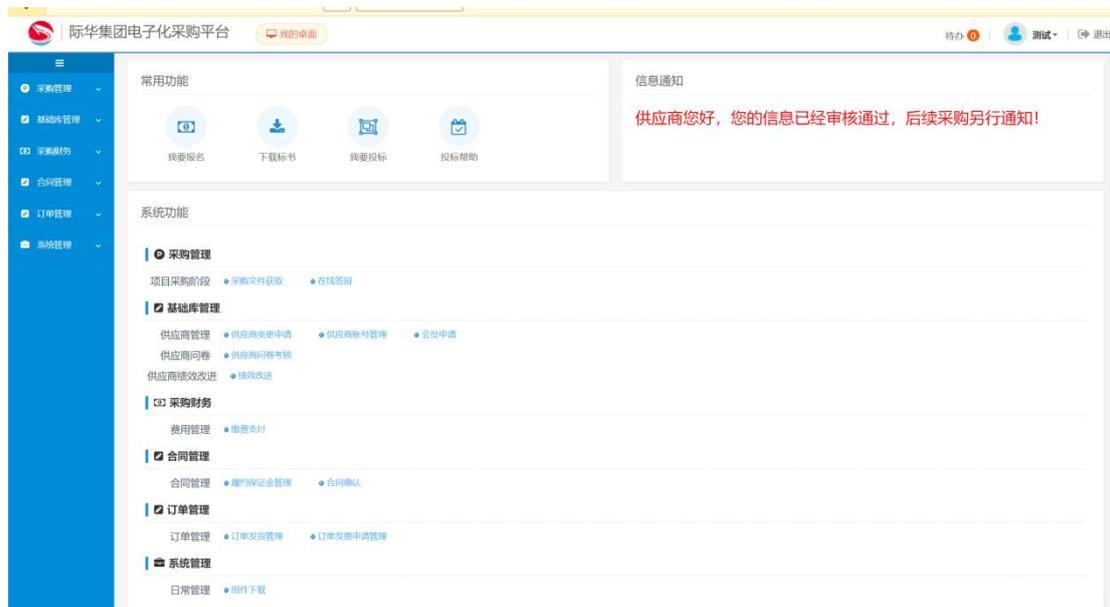
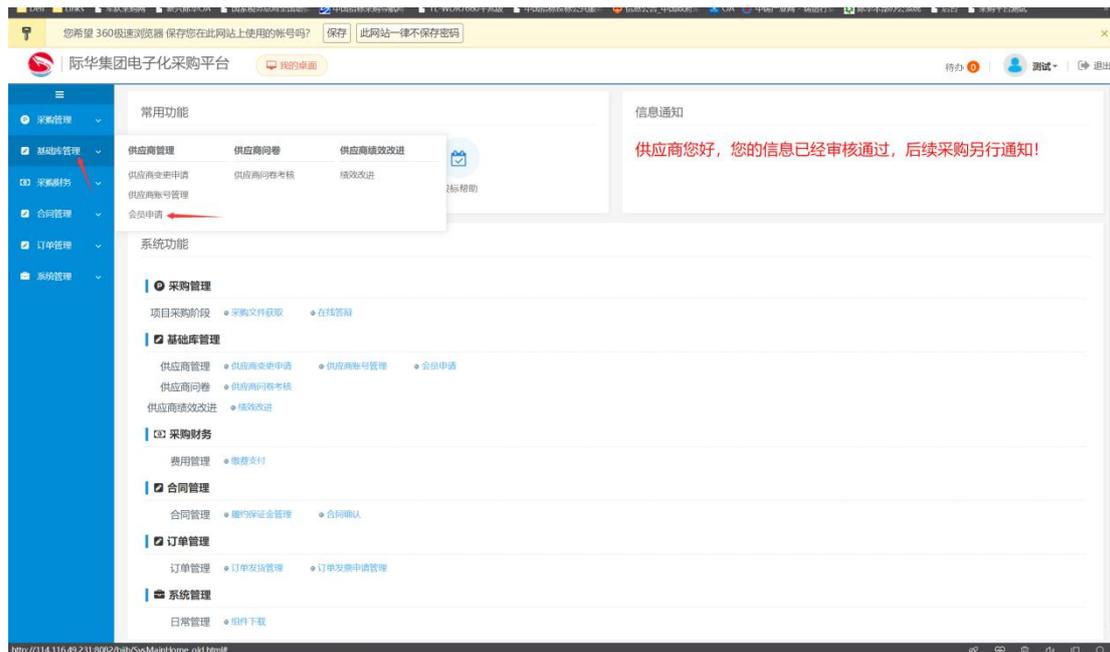


供应商会员缴纳操作手册

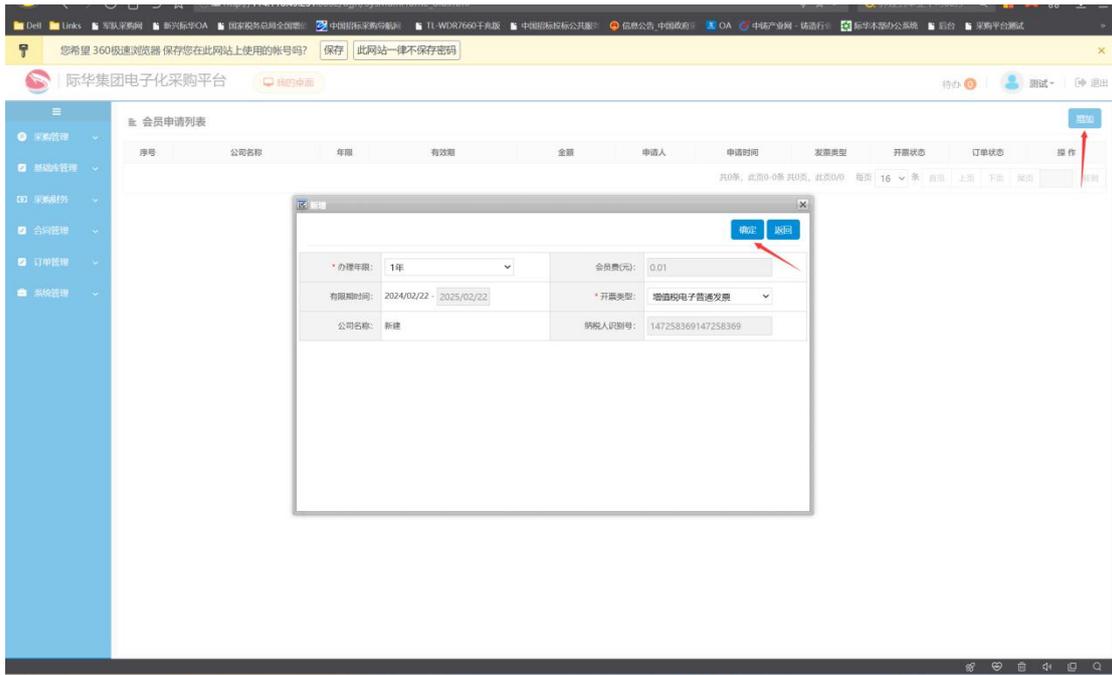
1. 通过供应商登录入口进入供应商登录界面，如下图所示：



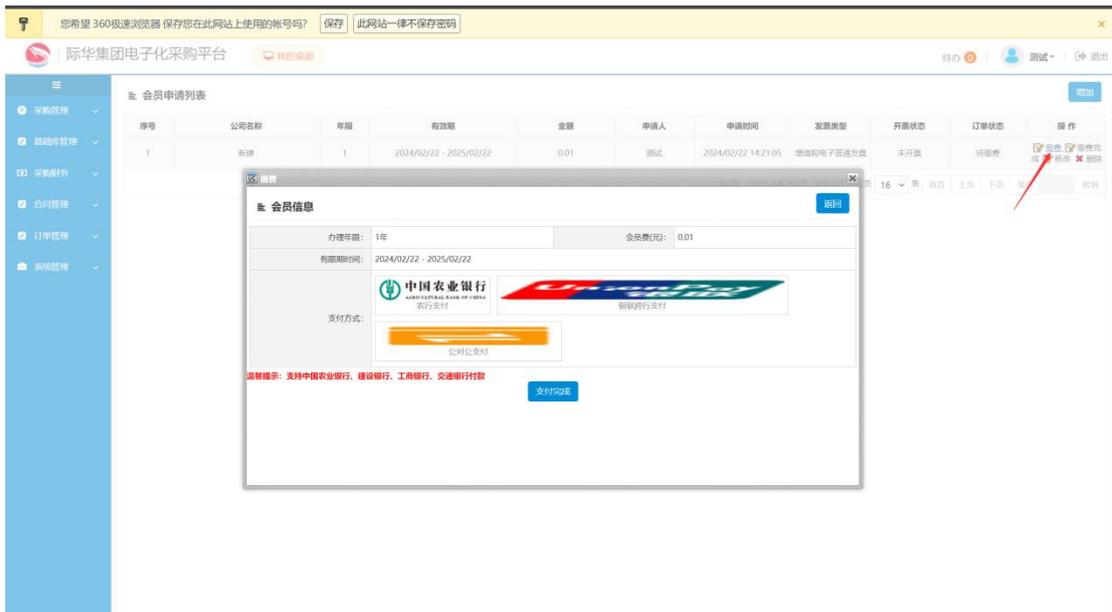
2. 按照顺序点击基础库管理-会员申请功能，如下图所示：



3. 点击右上角增加按钮，并根据实际情况选择开票类型，完成后点确定按钮，**开票系统预计于3月底上线**，上线后可根据填写开票信息进行开票，开票成功后可以在线下载发票。如急需开票，可联系在线客服进行开票操作。如下图所示：



4. 点击缴费按钮并根据实际情况选择支付方式进行支付



5. 支付完成后点击缴费完成按钮即缴费完成。